МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» С. ЗАМЬЯНЫ» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ЕНОТАЕВСКИЙ РАЙОН»

Принято на заседании
педагогического совета

протокол № 5 от
« 28 » мая 2020 г.

Утверждаю:
Заведующий МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» МО «Енотаевский район»
Чернышова А.А.
«28» мая 2020 г.
Приказ № 58-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЖУРНОЙ ГРУППЕ

1. Общие положения

1.1. Положение о дежурной группе муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» с.Замьяны» МО «Енотаевский район» далее – Положение) разработано для муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» МО «Енотаевский район» ((далее – МКДОУ) и определяет порядок работы дежурной группы.

1.2. Настоящее Положение определяет (регулирует) порядок организации и функционирования дежурной группы в МКДОУ и разработано в соответствии с нормативными документами
- Указа Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней»;
- распоряжением Губернатора Астраханской области №189-р от 30.03.2020г. «О внесении изменений в распоряжение Губернатора астраханской области от 17.03.2020г №159-р»;
- Постановление Правительства Астраханской №148-П от 04.04.2020 г.;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 18.03.2020- №7 «Об обеспечении режима изоляции в целях предотвращения распространения COVID -2019;

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

- Санитарно-эпидемиологическими правилами и требованиями к устройству, содержанию и организации режима в дошкольных организациях (СанПиН 2.4.1.3049-13);

- Уставом МКДОУ.

1.3. Дежурная группа организована для удовлетворения запросов родителей (законных представителей) воспитанников МКДОУ, которые зачислены в группы с режимом пребывания 9,5 часов (с 7:30 до 17:00) часов.

1.4. Положение может пересматриваться.

1.5. Положение согласовывается на педагогическом совете МКДОУ и утверждается приказом Заведующего МКДОУ.

2.Цель и задачи дежурной группы

2.1. Основными целями и задачами дежурной группы являются:

- удовлетворение запросов общества и выполнение социального заказа родителей (законных представителей);
- оптимальное использование кадровых ресурсов МКДОУ;
- охрана жизни и здоровья воспитанников.
- создание комфортных условий для воспитанников, родителей (законных представителей) МКДОУ.

3.Организация функционирования дежурной группы

3.1. В МКДОУ организуется 1 дежурная группа работающая в режиме полного 9,5 часового дня (с 7.30 до 17.00).

3.2. Дежурная группа утверждается приказом Заведующего МКДОУ.

Работа дежурной группы организуется для воспитанников по запросам родителей (законных представителей), которые оба (или в неполной семье один) работают в структурах, обеспечивающих необходимую жизнедеятельность общества, определенных Указом Президента Российской Федерации от 25.03.2020 № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», в пункте 4 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020 года № 239 "О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)":

- непрерывно действующие организации;
- медицинские и аптечные организации;
- организации, обеспечивающие население продуктами питания и товарами первой необходимости;
- организации, выполняющие неотложные работы в условиях чрезвычайной ситуации и (или) при возникновении угрозы распространения заболевания, представляющего опасность для,

окружающих в иных случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения;

- организации, осуществляющие неотложные ремонтные и погрузочно-разгрузочные работы;

- организации, предоставляющие финансовые услуги в части неотложных функций (в первую очередь услуги по расчетам и платежам);

- иные организации, определенные решениями высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации исходя из санитарно-эпидемиологической обстановки и особенностей распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в субъекте Российской Федерации.

Зачисление ребенка в дежурную группу будет организовано только для родителей (законных представителей), работающих в перечисленных организациях.

Для направления ребенка в дежурную группу МКДОУ родители (законный представитель), являющиеся работником организации, указанной в пункте 4 Указа, начиная с 01.06.2020, может подать заявление в определенной форме (Приложение №1) на адрес электронной почты **ivuschka_antonina@mail.ru** .

Для зачисления ребенка в дежурную группу родителям (законным представителям) необходимо предоставить в МКДОУ следующие документы:

— заявление на имя руководителя МКДОУ (приложение 1),

— справку от работодателя.

В случае если у родителя нет справки работодателя, он направляется в свою организацию к работодателю.

Дети принимаются в МКДОУ со справкой, которую родители могут получить в ОВОП с. Замьяны по месту жительства, начиная с 01.06.2020г.

3.3. Со всеми родителями (законными представителями) воспитанников подписываются дополнительные соглашения к договорам, заключённым между МКДОУ и родителями (законными представителями) посещающие МКДОУ о том, что они могут посещать по необходимости (по желанию) дежурную группу.

3.4. Организация работы дежурной группы предусматривает обязательное наличие необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдения правил пожарной и антитеррористической безопасности.

3.5. Воспитателям групп и младшим воспитателям, находящихся на карантине работать в соответствии с графиком работы групп полного дня с 7:30 до 17:00 часов, до снятия карантина с группы.

3.6. Дежурная группа формируются на период с 01.06.2020г., возможно внесение корректировки в работу дежурной группы.

3.7. Дежурная группа работает по пятидневной рабочей неделе (с выходными днями - суббота и воскресенье, праздничными днями) в соответствии с трудовым законодательском Российской Федерации, Уставом МКДОУ.

3.8. Дежурная группа сформирована по разновозрастному принципу.

3.10. Воспитателями дежурных групп и медсестрой ОВ ОП с. Замьяны ведется прием воспитанников, с обязательным измерением температуры («жесткий утренний фильтр») и учётом посещения группы воспитанниками, поступающими в дежурную группу в утренние часы в порядке, установленном действующими санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций (СанПиН 2.4.1.3049-13), локальными актами МКДОУ. Для того, чтобы избежать передачи инфекции, при организации работы дежурной группы следует учитывать ряд ограничений:

- Людей с любыми симптомами заболевания в здание МКДОУ пускать нельзя.
- Количество контактов между людьми в здании следует свести к минимуму.
- Помещения для спортивных занятий, залы и прочее закрыты для общего пользования.

3.11. Воспитатели дежурной группы обязаны проинформировать родителей (законных представителей) воспитанников о чрезвычайных ситуациях (травмах, ушибах, падениях и т.д.) произошедших детьми за весь день нахождения ребёнка в дежурной группе. Ответственным является каждый на своём рабочем месте.

3.12. Воспитатели дежурной группы в обязательном порядке регистрируют состояние здоровья воспитанников МКДОУ при передаче детей родителям (законным представителям).

3.13. Воспитательно-образовательный процесс, присмотр и уход за детьми в дежурной группе осуществляется в соответствии с режимом дня, основной образовательной программой дошкольного образования МКДОУ, действующими санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учётом возраста воспитанников.

3.14. Работа воспитателей в дежурной группе осуществляется согласно приказа о назначении ответственных воспитателей за работу дежурной группы и графика работы, утвержденного заведующим МКДОУ.

4. Права участников дежурных групп МКДОУ

4.1. Воспитатели дежурной группы имеют право:

- не принимать в МКДОУ больных детей;
- интересоваться состоянием здоровья детей при приёме в дежурную группу (в утренние часы – у родителей;
- проводить разъяснительную работу (в утренние и вечерние часы) с родителями (законными представителями) воспитанников МКДОУ;
- представлять информацию о здоровье детей, посещающих дежурную группу, в вечернее время – родителям (законным представителям) воспитанников МКДОУ;

- не передавать детей родителям (законным представителям), находящимся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

4.2. Родители, имеют право:

- интересоваться проведением образовательных и воспитательных мероприятий, проводимых в дежурной группе;
- интересоваться состоянием здоровья детей;
- своевременно знакомиться с мероприятиями, проводимыми на базе МКДОУ;
- защищать права и достоинства ребёнка.

5.Ответственность участников дежурных групп МКДОУ

5.1. Воспитатели дежурных групп несут ответственность:

- за жизнь и здоровье воспитанников во время их пребывания в дежурной группе до передачи родителям (законным представителям) детей;
- за надлежащее проведение образовательных и воспитательных мероприятий;
- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МКДОУ, посещающих дежурную группу;
- за надлежащее ведение документации при приёме – передаче детей педагогам (родителям (законным представителям);
- за соблюдение санитарно-эпидемиологических правил и норм;
- за соблюдение Устава МКДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

5.2. Родители (законные представители), дети которых посещают дежурную группу, несут ответственность:

- за предоставление достоверной информации о здоровье воспитанников МКДОУ, посещающих дежурную группу;
- за передачу воспитателям дежурной группы здоровых детей;
- соблюдение Устава МКДОУ;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий настоящего Положения.

6. Заключительные положения

6.1. Контроль деятельности дежурной группы осуществляет заведующим МКДОУ.

Приложение №1

№ ___ «____»_____ 20___г.

№ и дата регистрации заявления)
Приказ от «___»_____20___г №____
О зачислении ребенка в дежурную группу
Заведующий МКДОУ___Чернышова А.А..

Заведующему МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны
МО «Енотаевский район»
Чернышовой А.А.
Фамилия_____
Имя _____
Отчество_____
(родителя (законного представителя)
Проживающего по адресу:_____
_____
Контактный телефон_____
E-mail:_____

Заявление

Прошу зачислить моего ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка полностью)
_____
(дата рождения)
В дежурную группу МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» МО «Енотаевский район» с
Фамилия, имя, отчество:
Матери_____
_____
(должность и место работы с указанием телефона работодателя)
Отца _____
_____
(должность и место работы с указанием телефона работодателя)

_____ _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата «_____» _____20__ г