

Согласовано: Председатель профкома МКДОУ <i>ХФ</i> Харитонова Т.Ф. «09» января 2020г. Протокол № 1 от 09.01.2020г.	Утверждаю: Заведующий МКДОУ <i>Чернышова А.А.</i> Чернышова А.А. «09» января 2020г. Приказ № 40 от 09.01.2020г. 
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖЕЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МКДОУ «ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА» С.ЗАМЬЯНЫ» МО «ЕНОТАЕВСКИЙ РАЙОН»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, обучающихся (воспитанников) образовательного учреждения.

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками образовательного учреждения, поступившими на работу в учреждение в соответствии с законодательством, проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в образовательном учреждении с целью формирования у воспитанников сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.5. Воспитанникам ДОУ прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в воспитательно-образовательном процессе. Обучение воспитанников по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности при:

- непосредственно образовательной деятельности;
- организации общественно-полезного труда,
- проведении экскурсий, походов;
- проведении спортивных занятий, соревнований;
- кружковых занятий.

1.6. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу, независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности:
- с временными работниками, и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практике;
- с обучающимися (воспитанниками) образовательного учреждения перед началом занятий по правилам безопасного поведения в учреждении.

2.2. Вводный инструктаж сотрудников проводит руководитель образовательного учреждения.

2.3. Вводный инструктаж вновь принятых сотрудников проводится по утвержденной руководителем учреждения и на заседании профсоюзного комитета Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. В образовательном учреждении разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- программа вводного инструктажа для сотрудников ДООУ;
- программа вводного инструктажа для воспитанников ДООУ;

2.5. С воспитанниками ДООУ вводный инструктаж проводят:

- воспитатели каждый со своей возрастной группой.

2.6. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, где должны быть методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты и др.

2.7. О проведении вводного инструктажа с сотрудниками делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа по охране труда с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ДООУ сотрудниками,
- с сотрудниками, выполняющими новую для них работу;
- с временными сотрудниками и совместителями;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками перед изучением каждой новой темы при проведении практических занятий;
- при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям: пожарная безопасность; электробезопасность; профилактика детского дорожно-транспортного травматизма; безопасность на воде, на льду; меры безопасности при проведении спортивных соревнований, экскурсий, на

спортплощадке, при проведении летней оздоровительной работы и трудовой деятельности.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит заведующий ДОУ.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий ДОУ.

3.4. Противопожарный инструктаж с сотрудниками проводится лицом ответственным за его проведение.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками образовательного учреждения проводят:

–воспитатели со своей возрастной группой.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками образовательного учреждения проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной заведующим ДОУ.

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом образовательного учреждения проводится по инструкциям по охране труда на рабочем месте разработанными для каждой профессии и утвержденными заведующим ДОУ.

3.8. Противопожарный инструктаж проводится отдельно со всеми сотрудниками по инструкции «О мерах пожарной безопасности», утвержденный заведующим ДОУ.

3.9. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по инструкциям по охране труда для соответствующих помещений и по инструкциям по семи рекомендуемым направлениям утвержденными заведующим ДОУ.

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж с сотрудниками регистрируются в журналах установленной формы с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. В данном журнале оформляется допуск к работе с подписью лица, непосредственно отвечающего за работу инструктируемого.

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте с сотрудниками проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте, по должностным обязанностям по охране труда, инструкциям по охране труда на рабочем месте, инструкции о мерах пожарной безопасности.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте и противопожарный инструктаж проводятся 1 раз в год не позднее месяца с начала учебного года.

4.3. С воспитанниками повторный инструктаж проводится не реже 2-х раз в год по инструкциям по охране труда, инструкциям при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах что и первичный инструктаж.

5. Внеплановый инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
 - в связи с изменившимися условиями труда;
 - при нарушении сотрудниками и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
 - по требованию органов надзора;
- при перерывах в работе более чем на 60 календарных дней.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой сотрудников одной профессии, с группой воспитанников по одному вопросу.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего и указанием причины проведения внепланового инструктажа.

6. Целевой инструктаж

6.1. Целевой инструктаж проводится с сотрудниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или воспитательно-образовательными программами.

6.2. Разовые поручения оформляются приказом заведующего ДОУ. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимым для выполнения работы инструментом, инвентарем.

6.3. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.

6.4. Регистрация целевого инструктажа в журнале регистрации инструктажей не предусмотрена, однако устно инструктаж проводить необходимо.

7. Общие требования

7.1. Вводный инструктаж с воспитанниками по охране труда при организации общественно-полезного труда и при проведении мероприятий по семи рекомендуемым направлениям проводится воспитателем со своей возрастной группой

7.2. Все журналы регистрации инструктажей:

- вводного по охране труда с сотрудниками;
- по охране труда на рабочем месте с педагогическими работниками и специалистами;
- по охране труда на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом;

7.3. Все инструкции по охране труда для сотрудников ДООУ, разработанные согласно номенклатуре должностей и профессий в соответствии с приказом заведующего, утверждаются заведующим ДООУ.

7.4. Все инструкции по охране труда в ДООУ регистрируются в журнале учета инструкций по охране труда и выдаются сотрудникам с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда.