

ПРИНЯТО:

На общем собрании работников

МКДОУ «Ивушка» с.Замьяны

Протокол от «09» 01. 2020г. №1

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

МКДОУ «Ивушка» с. Замьяны

 Т.Ф.Харитоновна

Протокол №1 от 09.01.2020г

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий

МКДОУ «Ивушка» с.Замьяны

 А.А. Чернышова

Приказ № 40 от «10» 01. 2020г.



**Кодекс этики и служебного поведения работников
муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ивушка» с.Замьяны МО «Енотаевский район»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» с.Замьяны» МО «Енотаевский район» (далее – МКДОУ) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции» № 273 – ФЗ от 25.12.2008г., а также основан на общепризнанных принципах и нормах .

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Образовательной организации (далее-работники) независимо от замещаемой ими должности.

1.3. Работники, принятые на работу в Образовательную организацию обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей работы.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников, доверия граждан к деятельности Образовательной организации и обеспечение единых норм поведения работников Образовательной организации.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Образовательной организации, уважительного отношения к деятельности Образовательной организации, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Образовательной организации, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения работников образовательного учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Образовательной организации являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Образовательной организации, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Образовательной организации;

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяет смысл и содержание деятельности работника Образовательной организации;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Образовательной организации;

- не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, противодействовать и не подчиняться не отвечающему интересам граждан влиянию отдельных сотрудников Образовательной организации и административному давлению;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Образовательной организации должностных обязанностей;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- . проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение);
- . соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- . соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения: проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- . проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России и других государств, учитывать их культурные и иные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;
- . воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Образовательной организации;
- . соблюдать конфиденциальность информации о работниках Образовательной организации, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;
- . воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Образовательной организации, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;
- . воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других работников Образовательной организации;
- . нести личную ответственность за результаты своей деятельности;
- . соблюдать установленные в Образовательной организации правила публичных выступлений и представления служебной информации;
- . уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Образовательной организации, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

· принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

· постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере ответственности работника Образовательной организации.

2.3. Работники обязаны:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

· соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

· соблюдать трудовую дисциплину;

· выполнять установленные нормы труда;

· соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

· бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

· незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.4. Работники в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

· уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

· не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежные вознаграждения, ссуды,

услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

. принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность. Которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

2.7. Руководитель Образовательной организации обязан представлять сведения о своих доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Образовательной организации норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.10. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник, наделенный организационно - распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван принимать меры по:

. предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно - опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

. предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Этические правила служебного поведения работников Образовательной организации

3.1. В служебном поведении работникам Образовательной организации необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работникам Образовательной организации следует воздерживаться от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

3.3. Работники Образовательной организации призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работники Образовательной организации должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с детьми, родителями (законными представителями ребенка), коллегами и другими гражданами.

3.5. Внешний вид работника Образовательной организации при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий трудовой деятельности, должен способствовать уважительному отношению граждан к государственному учреждению и соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличает сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений кодекса

4.1. Нарушение работником Образовательной организации положений Кодекса подлежит рассмотрению в Образовательной организации и при подтверждении нарушения - моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Образовательной организации и урегулированию

конфликта интересов, образуемой в соответствии с законодательством Российской Федерации, а в случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушением положений Кодекса влечет применение к работнику Образовательной организации мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение сотрудниками Образовательной организации положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.