

ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового
коллектива
«04» июля 2022 г., протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ

«Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»

Чернышова М.Г.

Приказ № 36 - ОД от 04.07.2022 г.



ПОРЯДОК

**информирования работниками муниципального казенного дошкольного
образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»
муниципального образования «Енотаевский район»
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных
нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Настоящее Порядок определяет информирование работодателя работниками муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» муниципального образования «Енотаевский район» (далее – МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны») о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия:

работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;

уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

3 Работники МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

4. В случае поступления к работнику МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» обязан направить работодателю уведомление в письменной форме. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

5. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

6. Работодатель рассматривает уведомление и передает его ответственному лицу за противодействие коррупции в МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны», для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (приложение 1) в день получения уведомления.

Анонимные уведомления передаются в ответственному лицу за противодействие коррупции в МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны», для сведения. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

7. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

8. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

9. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны».

10. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны», к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

11. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

12. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;

- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

13. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

14. В случае если факт обращения в целях склонения работника МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании Общего собрания трудового коллектива и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

Приложение № 1

**к Порядку информирования работниками муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»
муниципального образования «Енотаевский район»
работодателя о случаях склонения их к совершению
коррупционных нарушений и порядке
рассмотрения таких сообщений**

Заведующему МКДОУ
«Детский сад «Ивушка» с. Замьяны
Чернышовой М.Г.

от _____

(наименование должности,
ФИО работника в родительном падеже)

Уведомление
о склонении к совершению коррупционных правонарушений

Настоящим уведомляю Вас о том, что _____

(указывается дата, время, место, обстоятельства, при которых произошло обращение к
гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционного
правонарушения)

ко мне обратился (-лись) _____

(указываются имеющиеся у гражданского служащего сведения о лице (лицах), обратившемся
(обратившихся) в целях склонения к совершению коррупционного проявления)

в целях склонения меня к совершению следующих коррупционных правонарушений _____

(указывается содержание коррупционного правонарушения, иные сведения, которыми
располагает гражданский служащий относительно факта обращения)

« ____ » _____ 20__ г. _____
Подпись Инициалы, фамилия

Приложение № 2
к Порядку информирования работниками муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» муниципального образования «Енотаевский район»
работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений
и порядке рассмотрения таких сообщений

Форма
журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»
муниципального образования «Енотаевский район» к совершению коррупционных правонарушений

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомлении	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8

5/16/1916 cleared

«Детский сад «Ивушка»»

Чернышова М.Г.

