

**ПРИНЯТО**

общим собранием работников ДОУ  
Протокол № 3 от «15» ноября 2023г

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета Трудового коллектива  
 Тунгулукова В.В.



**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий МКДОУ  
«Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»  
Чернышова М.Г.  
Приказ № 133 - Од  
от «16» ноября 2023года

**Положение об оценке коррупционных рисков в  
МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»  
МО «Енотаевский муниципальный район Астраханской  
области»**

**1. Общие положения**

Оценка коррупционных рисков является элементом антикоррупционной политики МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны» МО «Енотаевский район» (далее Учреждение), позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждениями рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением. Коррупционные риски - это возможность проявления коррупционных явлений и/или возникновения коррупционных ситуаций и как следствие наступление негативных последствий. Настоящее Положение об оценке коррупционных рисков в Учреждении (далее - Положение) разработано с учетом методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет комиссия по противодействию коррупции.

Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

1. Проведение анализа деятельности Учреждения с выделением отдельных процессов и их составных элементов (подпроцесс).

2. Определение «критических точек», при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

3. Составление для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описания возможных коррупционных правонарушений, включающих:

1) характеристику выгоды или преимущество, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

2) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

3) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.).

4. Разработка на основании проведенного анализа карты коррупционных рисков Учреждения (сводное описание «критических точек») и возможных коррупционных правонарушений).

5. Разработка комплекса мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки».

В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

1) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

2) согласование с органом исполнительной государственной власти (органом местного самоуправления), осуществляющим функции учредителя, решений по отдельным вопросам перед их принятием;

3) создание форм отчетности по результатам принятых решений (ежегодный отчет о деятельности);

4) внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями;

5) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей.

### **3. Карта коррупционных рисков**

Карта коррупционных рисков (далее - Карта) содержит:

1) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции («критические точки») и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

2) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

3) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными сотрудниками при совершении коррупционного правонарушения;

4) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций (в «критических точках»).

Карта утверждается приказом директора Учреждения.

Изменению карта подлежит:

1) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

2) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте, или учредительные документы Учреждения;

3) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

### **4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасной функций**

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри организации;

- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);

- совершенствование механизма отбора должностных для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий; при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;

- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;

- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

**Приложение № 2**  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»  
МО «Енотаевский район»

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками**

1. Заведующий
2. Заведующий хозяйством
3. Воспитатель
4. Младший воспитатель
5. Музыкальный руководитель
6. Учитель-логопед
7. Главный бухгалтер
8. И.о.заведующего

**Приложение №3**  
к Положению об оценке коррупционных рисков  
МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»  
МО «Енотаевский район»

**Карта коррупционных рисков  
в деятельности МКДОУ «Детский сад «Ивушка» с. Замьяны»  
МО «Енотаевский район»**

№ п/п	Полномочия, реализация, которых связана с коррупционно-опасными рисками	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1.	Обеспечение деятельности учреждения	Заведующий, бухгалтер	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Информационная открытость; реализация, утвержденной антикоррупционной политики; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений; перераспределение функций между структурными подразделениями
2	Работа со служебной информацией	Заведующий, старший воспитатель	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения
3.	Принятие сотрудников на работу	Заведующий	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ для поступления на работу в учреждение	Проведение собеседования при приеме на работу лично заведующим; разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных

				правонарушений
4.	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Заведующий	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц; требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан; контроль за сроками подготовки за рассмотрение обращений граждан юридических лиц.
5.	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях	Заведующий, старший воспитатель	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам, в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики учреждения; разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности (при наличии)	Заведующий, бухгалтер	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности (при наличии)	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности, Плана закупок и Плана-графика закупок учреждения на текущий год; соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Учет материальных и не материальных активов учреждения	Заведующий, Заведующий хозяйством, бухгалтер	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей

			списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей	
8.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско - правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения	Заведующий, бухгалтер	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд учреждения; информационная открытость при осуществлении закупок учреждения
9.	Составление, заполнение и предоставление документов	Заведующий	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
10.	Оплата труда	Заведующий, бухгалтер	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с положением об оплате труда работников учреждения и обеспечение работы комиссии по определению размеров стимулирующих и

			сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	премиальных выплат в соответствии с критериями эффективности
--	--	--	--	---